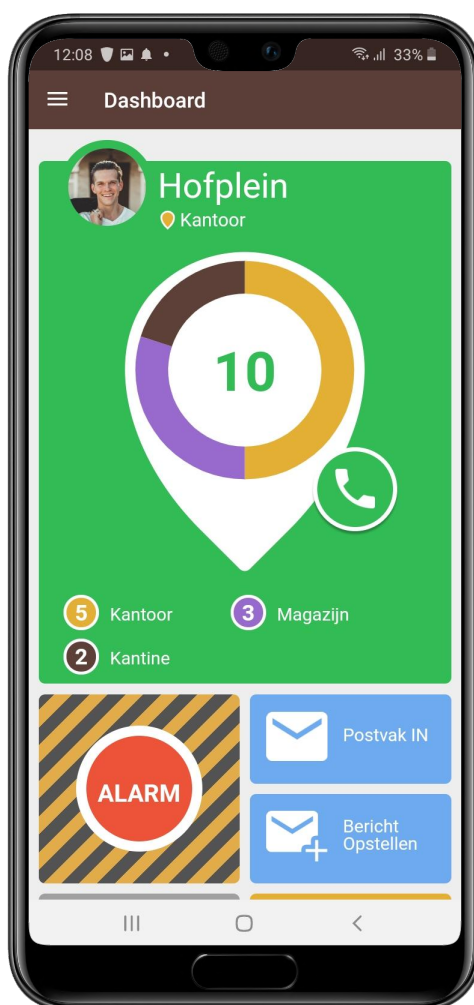




# StandBy Solutions

## Handleiding StandBy BHV App voor Android gebruikers



Versie 3.3



StandBy

# Inhoudsopgave

## Aan de slag

Downloaden & installeren	2
Toestemmingen geven	3
Inloggen	4
Onboarding	5
Wijzigen van de locatievoorziening	6
Instellingen controleren	8
Profiel foto instellen	9

## Dashboard

Afwezig / Aanwezig	10
Dashboard overzicht functionaliteiten	11

## Alarmeringen

Versturen van een alarm	12
Zelf een alarm opstellen	14
Ontvangen van een alarm	15
Informatie over een verzonden alarm	16

## Portofoon functie

Groepsgesprek starten	18
Een groepsgesprek voeren	19
Een portofoon kanaal kiezen	20

## StandBy BHV Agenda

Beschikbaarheid opgeven of aanpassen via de PC	22
Beschikbaarheid opgeven of aanpassen via de BHV app	26

## Inloggegevens opvragen

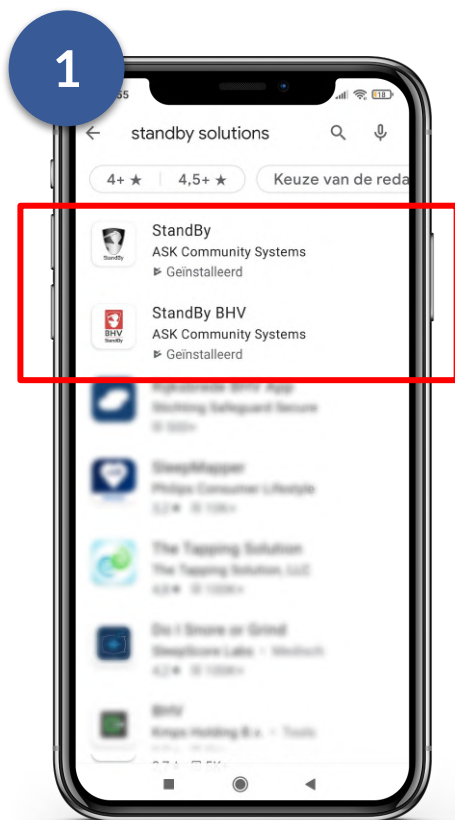
## Privacy

## Contactgegevens StandBy Helpdesk

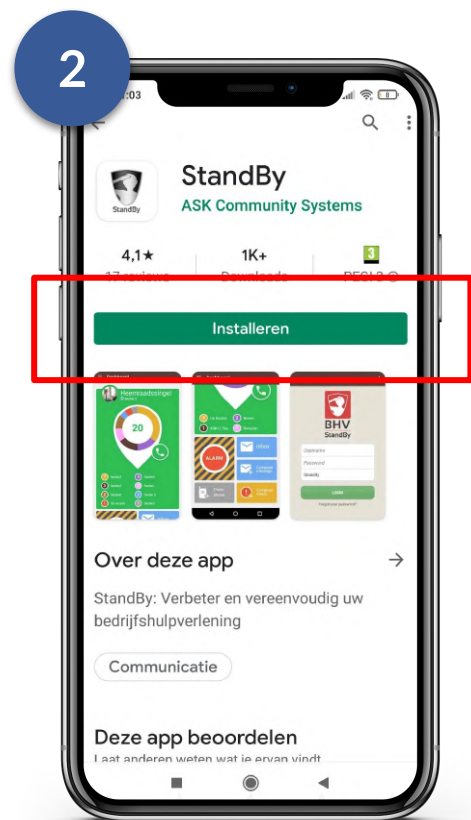


## Aan de slag

Volg onderstaande stappen om de StandBy BHV app te downloaden en te installeren op uw telefoon. In de Google Play store treft u een rode en een grijze BHV app van Standby Solutions aan. Beide apps werken identiek, wij raden aan om de grijze app te installeren.



Open de Google Play store op uw telefoon en zoek naar "StandBy Solutions".



Download & installeer de StandBy Solutions BHV app.

## Toestemmingen / Vereisten

Zodra u de BHV app voor de eerste keer opent zal er gevraagd worden om verschillende toestemmingen te geven. Deze toestemmingen zijn noodzakelijk voor een juiste werking van de BHV app. U dient onder andere toestemming te geven voor:

- **Batterijverbruik optimaliseren stoppen?**

Kies voor “toestaan” om er voor te zorgen dat de BHV app te allen tijde goed blijft functioneren. Ook als de batterij van uw telefoon bijna leeg is.



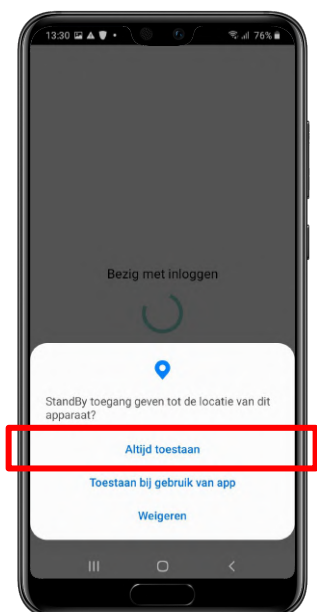
- **Toestemming voor Camera**

Deze toestemming is nodig om een profielfoto in te stellen in de BHV app.

- **Toegang geven tot locatie**

Kies voor “Altijd toestaan”.

Heeft u deze optie niet en kunt u alleen kiezen voor “Toestaan bij gebruik van app”? Kies dan deze laatste en kijk verder op **pagina 6** om dit alsnog juist in te stellen.





StandBy

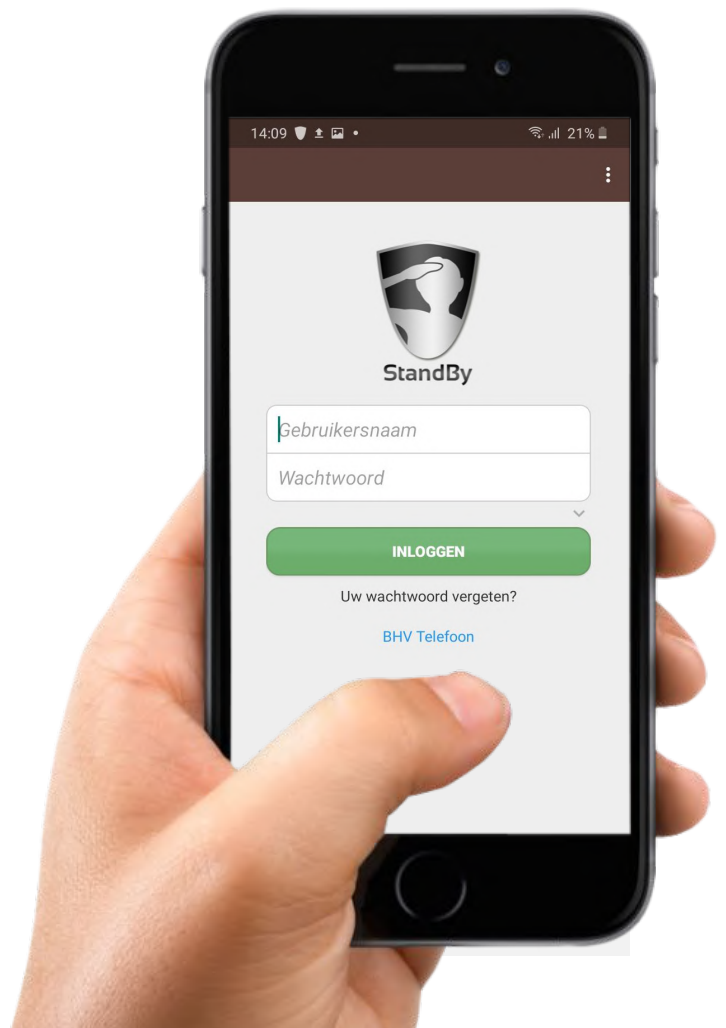
# Inloggen

## Inloggen in de BHV app

Nadat u alle benodigde toestemmingen hebt gegeven kunt u verder gaan met het inloggen in de BHV app. Gebruik hiervoor de gegevens die u via de activerings e-mail hebt aangemaakt. Heeft u geen activerings e-mail ontvangen? Neem dan contact op met uw BHV beheerder (bijv. de BHV-coördinator of hoofd-BHV). Als u de app afsluit blijft u ingelogd. De app draait in de achtergrond.



*Log in op maximaal één toestel tegelijk om problemen met aanwezigheidsdetectie en het ontvangen van alarmeringen te voorkomen.*





StandBy

# Onboarding

## Doorloop de Onboarding

Als u de BHV app voor het eerst opent zal u door een onboarding worden geleid. Middels deze onboarding krijgt u op een interactieve manier de verschillende app-functionaliteiten te zien. Mocht u op een later moment de onboarding opnieuw willen bekijken dan is dit uiteraard mogelijk door in het menu te kiezen voor “Hulpcentrum” en vervolgens voor “Onboarding”.

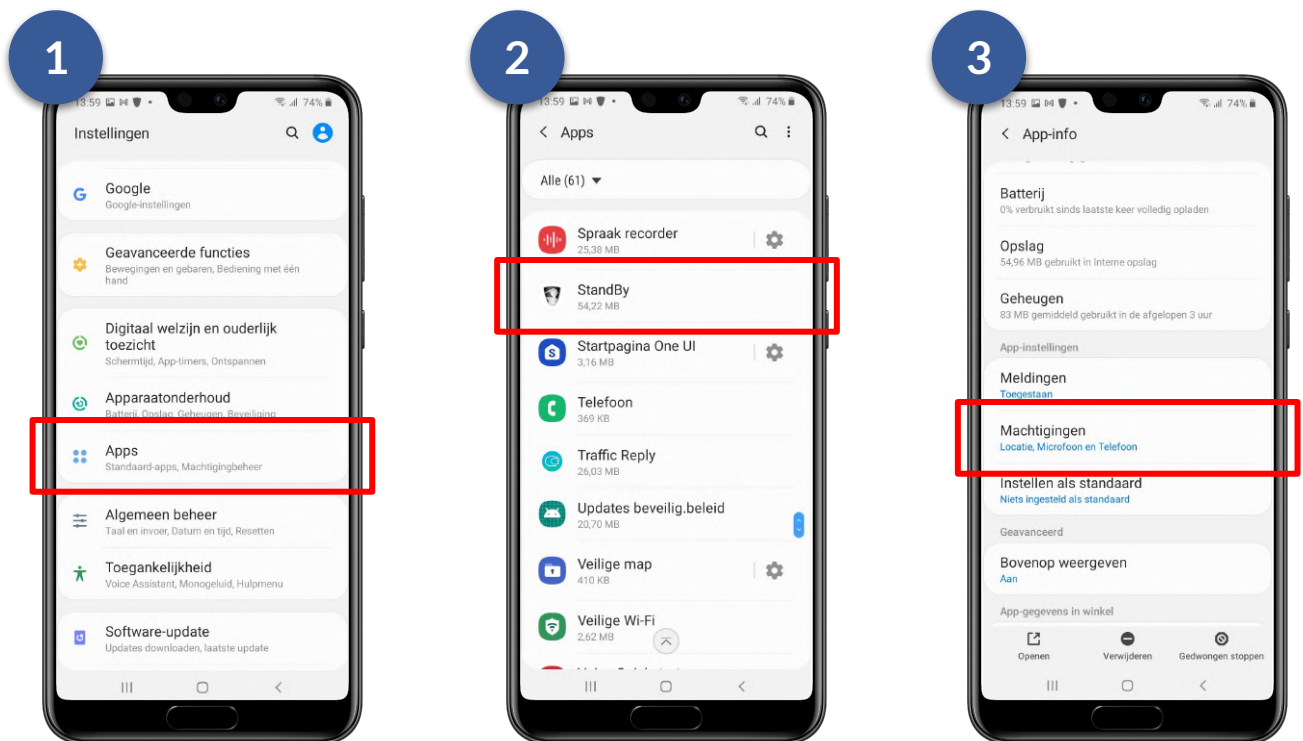


*Tijdens de onboarding kunt u ervaren hoe het is om een alarm te ontvangen. Houd er rekening mee dat dit alarm zeer luid zal zijn en alleen op uw telefoon te horen zal zijn. Het alarm zal niet worden verstuurd aan andere collega's.*



## Wijzigen van de locatie-machtiging

Bij de meeste Android toestellen is het mogelijk om bij de installatie van de BHV app direct aan te geven dat de locatie altijd gedeeld dient te worden. Heeft u een Android versie waarbij dit niet zo is dan kunt u hier zien hoe u dit alsnog juist kan instellen.



Open de app  
“Instellingen” op  
uw telefoon en klik  
vervolgens op  
“Apps”.

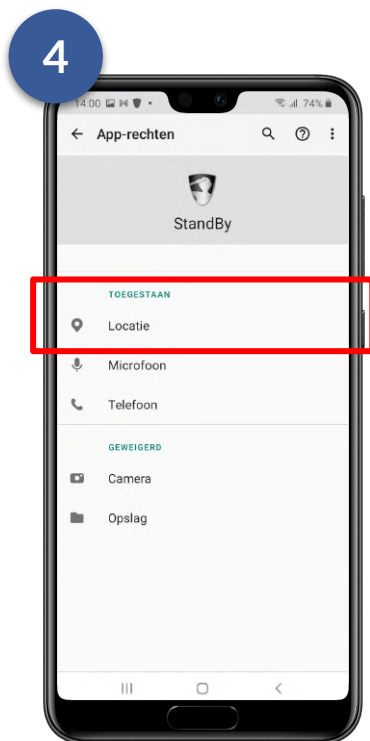
Zoek in de lijst met  
apps naar  
“StandBy”.

Kies voor  
“Machtigingen”.

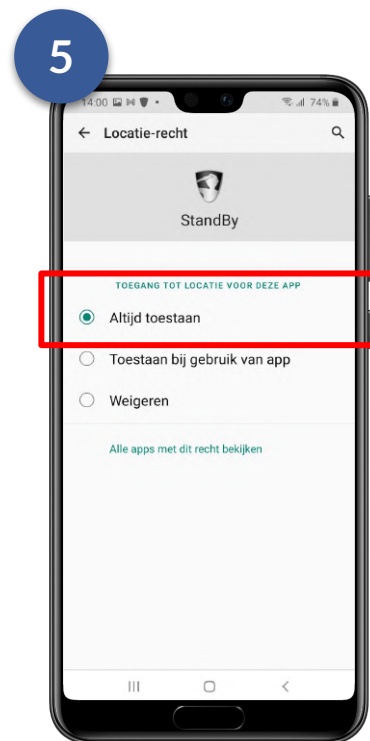
*Ga verder op de volgende pagina.*

## Wijzigen van de locatie-machtiging

Vervolgstappen voor het juist instellen van de locatievoorziening op Android.



Kies voor "Locatie".



Kies voor "Altijd toestaan".

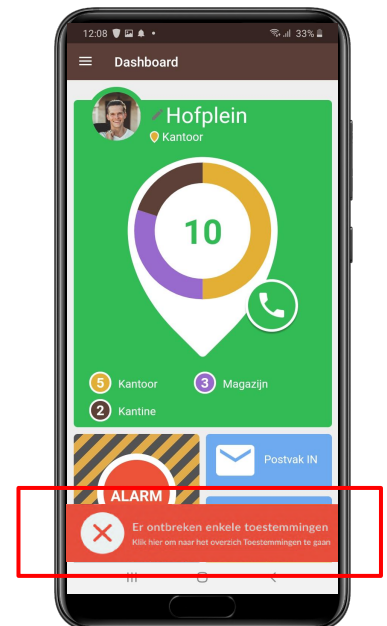
*Door de verschillende versies van Android en de aanpassingen die door de telefoonfabrikanten gemaakt worden, kan het zijn dat de afbeeldingen in deze handleiding afwijken van uw telefoon. Heeft u vragen of hulp nodig bij de installatie? Neem dan contact op met onze Support afdeling. De contactgegevens vindt u op de laatste pagina van deze handleiding.*



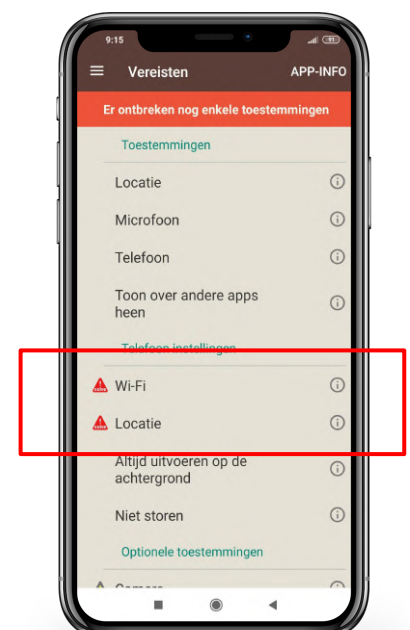
## Controleren van de vereisten

Tijdens de installatie van de BHV app heeft u verschillende toestemmingen (vereisten) gegeven om de BHV app juist te laten functioneren. Als er een toestemming ontbreekt zal de app dit kenbaar maken d.m.v. een rode balk zoals in de afbeeldingen hieronder.

- Klik op de rode balk om het “Vereisten” menu te openen.

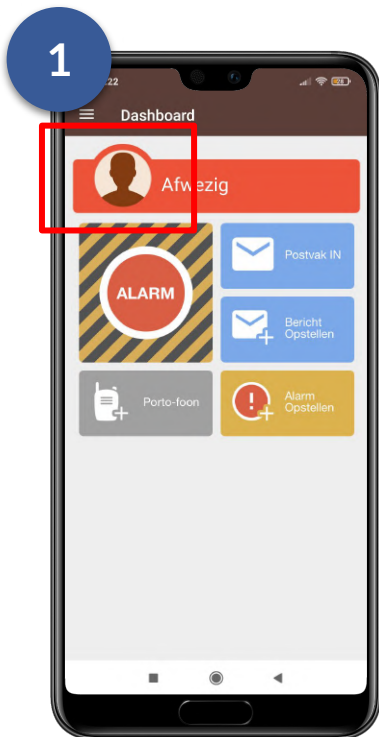


- In het “Vereisten” menu zal met een driehoekje aangegeven worden dat deze toestemming nog gegeven moet worden. Door te klikken op de regel zal de instelling direct goed worden gezet of ziet u een uitleg hoe u dit zelf kunt instellen.

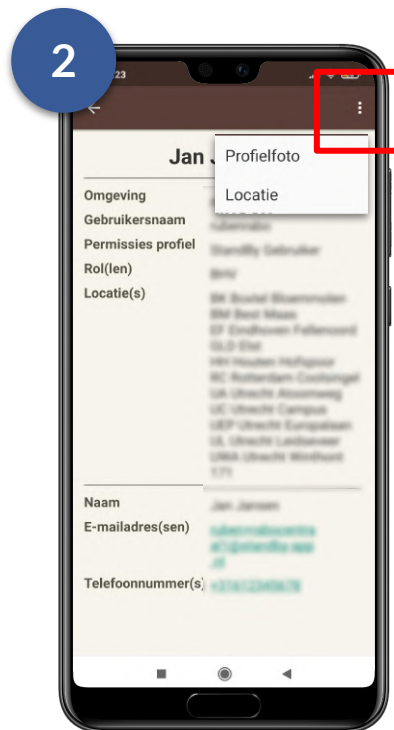


## Instellen van de profielfoto

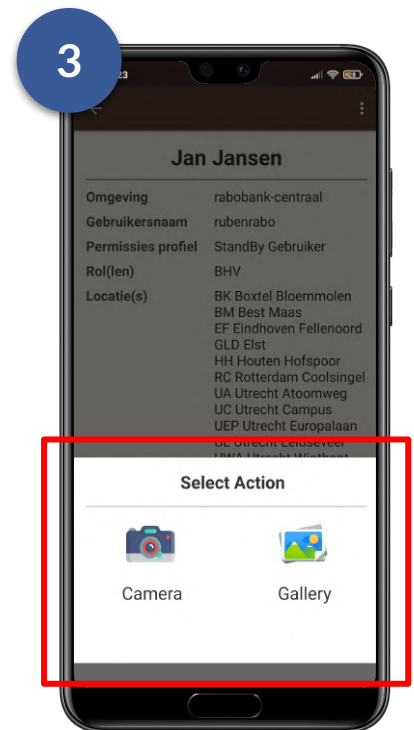
Voordat u verder gaat met het in gebruik nemen van de BHV app, stelt u eerst een profielfoto in. Volg de stappen hieronder om een geschikte profielfoto te maken of een bestaande te kiezen en deze vervolgens in te stellen.



Open de BHV app en tik op het silhouet naast de locatie-indicator.



Tik op de 3 puntjes rechtsboven en kies voor "Profielfoto".



Kies vervolgens een bestaande foto (Gallery) of maak een nieuwe (Camera).



StandBy

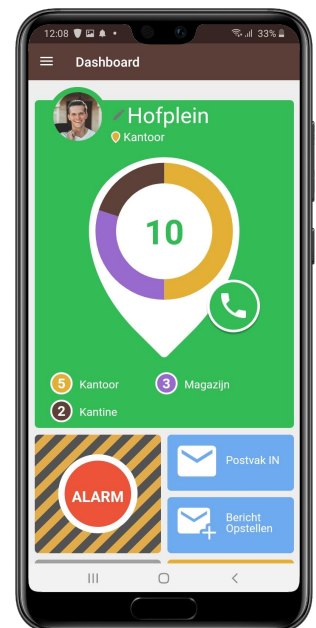
# Dashboard

## Dashboard overzicht

Bij het openen van de app wordt het dashboard getoond. Hier kunt u uw huidige aanwezigheidsstatus zien. Wanneer u zich in de buurt van, of op uw werkplek bevindt, wordt u automatisch gedetecteerd.

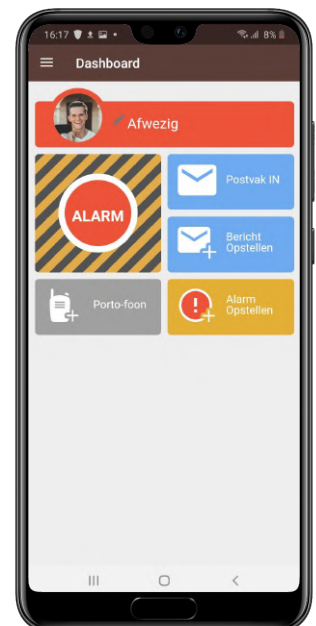
### Gedetecteerd - Aanwezig

Het dashboard is groen wanneer u gedetecteerd/aanwezig bent. Naast uw profielfoto is de naam van de huidige locatie te zien. Hieronder is de indoor locatie zichtbaar. Let op: niet alle locaties maken gebruik van indoor lokalisatie. Wanneer er geen gebruik wordt gemaakt van indoor lokalisatie, is alleen de huidige locatie zichtbaar.



### Niet gedetecteerd - Afwezig

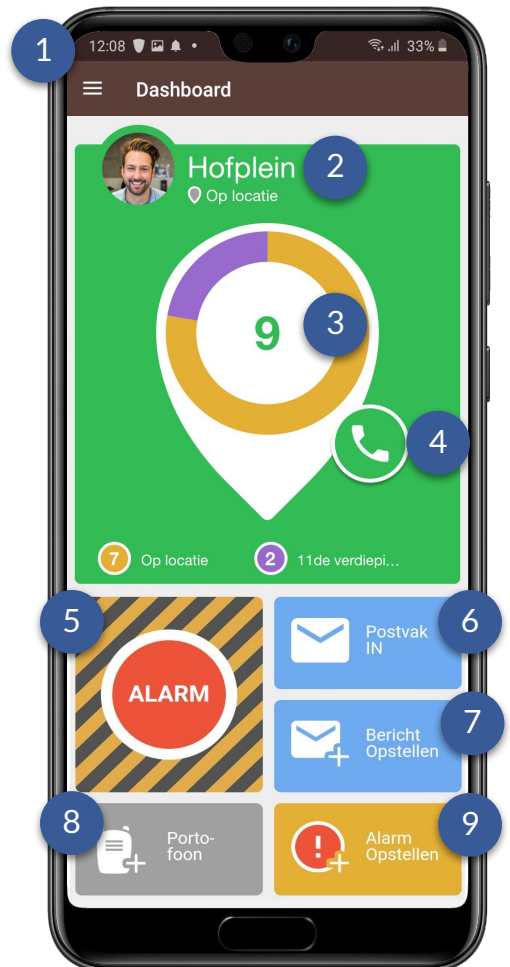
Het dashboard is rood wanneer u niet gedetecteerd / afwezig bent. In dit geval is het niet mogelijk om op het dashboard andere informatie over de locatie te zien.



## Dashboard overzicht

Een overzicht van alle functionaliteiten op het Dashboard.

- 1 Hoofdmenu:** Het hoofdmenu van de app. U kunt hier informatie over de BHV omgeving terugvinden en instellingen van de BHV app inzien en wijzigen.
- 2 Locatie-indicator:** uw huidige locatie wordt hier weergegeven, en mogelijk staat hier ook vermeld waar u zich bevindt in het pand.
- 3 Locatieoverzicht:** het grootste getal geeft aan hoeveel hulpverleners op dat moment aanwezig zijn op locatie. Mogelijk zijn de hulpverleners onderverdeeld over indoor locaties.
- 4 Belknop:** door middel van de contactknop kunt u direct contact opnemen met collega hulpverleners. Hiervoor is het wel noodzakelijk dat het mobiele telefoonnummer in het StandBy BHV systeem is ingevoerd.
- 5 Alarmknop:** door op de alarmknop te tikken kunt u één van de vooraf ingestelde alarm scenario's activeren. Een standaard scenario wordt geactiveerd als er na 10 seconden geen keuze is gemaakt.
- 6 Postvak IN:** voor het versturen en lezen van berichten.
- 7 Bericht opstellen:** direct een nieuw bericht versturen.
- 8 Portofoon:** optie om een portofoon gesprek op te starten of aan een bestaand gesprek deel te nemen.
- 9 Alarm opstellen:** optie om handmatig een alarm op te stellen en te versturen.



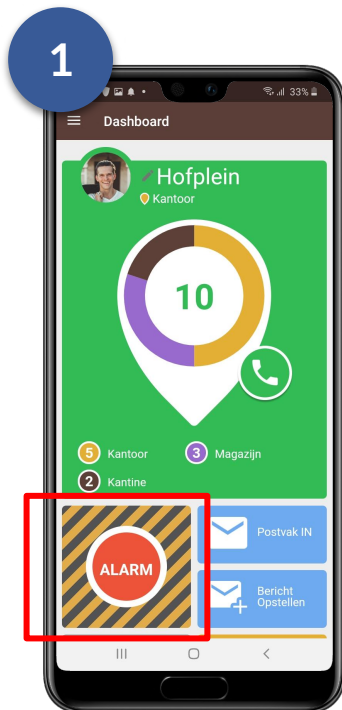


StandBy

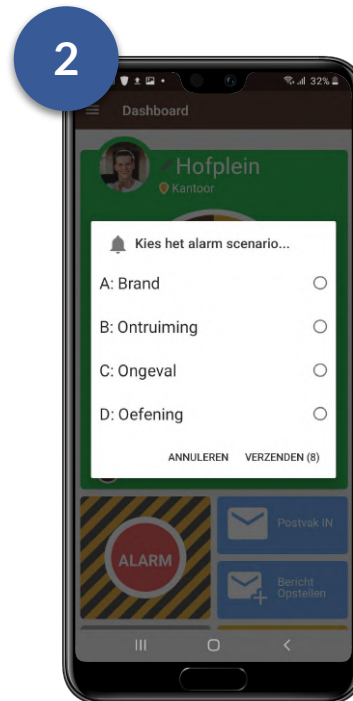
# Versturen van een alarm

## Het versturen van een alarm

Het versturen van een alarm gaat snel en eenvoudig. Wanneer u op de alarmknop tikt, krijgt u de keuze uit verschillende alarm scenario's. Deze scenario's kunnen (door de BHV beheerder) naar wens worden aangemaakt en geconfigureerd.



Ga naar het Dashboard en tik op de Alarmknop.



Kies het gewenste alarm scenario en klik op verzenden.

*Afhankelijk van de gekozen opties en instellingen in uw BHV omgeving kan er een 3e stap aan het alarmeren worden toegevoegd. U krijgt daarbij de mogelijkheid om extra informatie over het incident toe te voegen aan het alarm. Kijk voor meer informatie hierover op de volgende pagina.*





StandBy

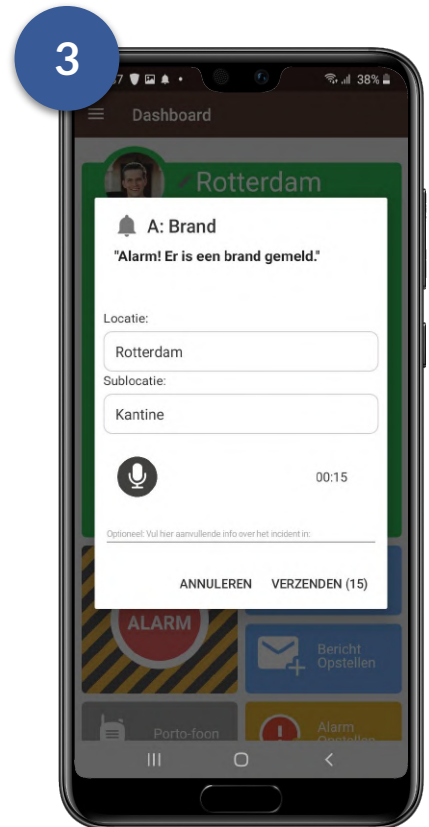
# Versturen van een alarm

## Het versturen van een alarm

Een extra functionaliteit in de BHV app is de mogelijkheid om extra informatie aan een alarm toe te voegen. Hierbij kunt u denken aan de naam van de (indoor)locatie maar ook het toevoegen van extra tekst of een spraakbericht is mogelijk.

Nadat u de eerdere stappen voor het verzenden van een alarm hebt doorlopen krijgt u nu als 3e stap de keuze om extra informatie toe te voegen. Nadat u de extra informatie heeft toegevoegd of hebt overgeslagen, klikt u op de verzendknop, waarna het alarm onmiddellijk wordt verzonden. Wanneer u het verzenden van het alarm wilt annuleren kunt u hiervoor de annuleerknop gebruiken.

**Let op:** naast de verzendknop staat een nummer. Dit nummer staat gelijk aan het aantal seconden voor het alarm wordt verzonden en telt af. Elke keer wanneer u een nieuwe actie start (bijvoorbeeld het opnemen van een spraakbericht), start het aftellen opnieuw. Als de verzend- of annuleer knop niet ingedrukt wordt, wordt het alarm automatisch verzonden wanneer het aantal seconden gelijk is aan 0.



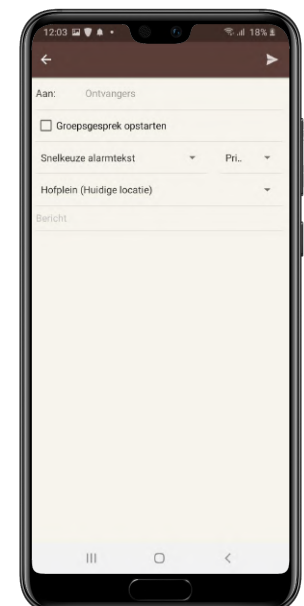
## Een zelf opgesteld alarm versturen

Volg onderstaande stappen om zelf een alarm op te stellen in plaats van een vooraf ingesteld scenario te kiezen.

- Ga naar het Dashboard en tik op de “Alarm Opstellen” knop.

Geef daarna de volgende informatie aan:

- De ontvangers van het alarm, dit kan een persoon of complete groep zijn.
- Groepsgesprek opstarten; hiermee kan na het alarm direct het groepsgesprek opgestart worden.
- Kies een snelkeuze tekst of vul zelf een omschrijving van het incident in.
- Bepaal de prioriteit van het alarm; Prio 1; dit alarm breekt door de stille modus, zal altijd gehoord worden. Prio 2 en Prio 3 alarmen worden niet gehoord als de telefoon op stille modus staat.
- Kies de locatie van het incident.
- Tik op het pijltje rechtsboven om het alarm te versturen.

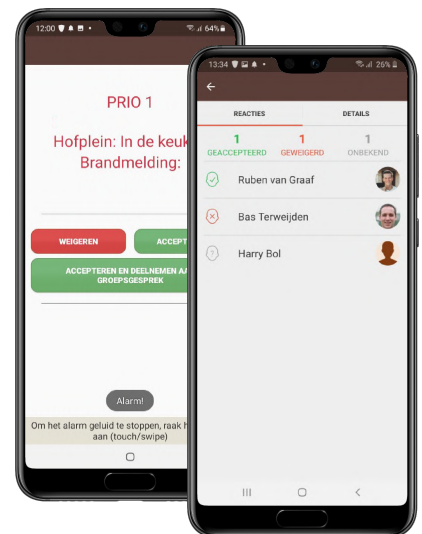


## Het ontvangen van een alarm

Wanneer u een alarm ontvangt hoort u een luid en duidelijk alarmgeluid en ontvangt u een notificatie. Nadat u het alarm hebt geaccepteerd of geweigerd kunt u verdere details zien over de noodsituatie.

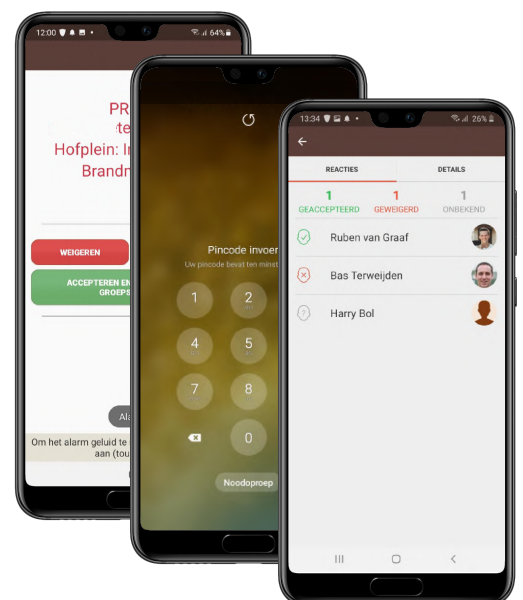
### Alarm ontvangen als u telefoon ontgrendeld is

Zodra u een alarm ontvangt hoort u een luid alarmsignaal op uw telefoon en ziet u de afbeelding zoals hier rechts getoond. Nadat u uw keuze hebt gemaakt, “Weigeren” of “Accepteren” zal de BHV app automatisch worden geopend.



### Alarm ontvangen als u telefoon vergrendeld is

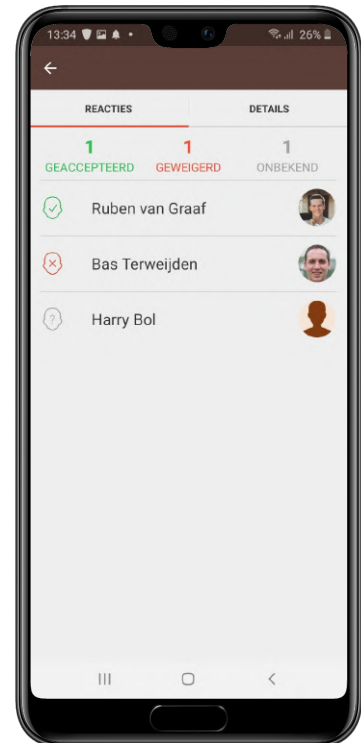
Als uw telefoon is vergrendeld wordt de BHV app **niet** automatisch geopend. Hiervoor dient u nadat u op de “Weigeren” of “Accepteren” knop hebt gedrukt uw telefoon eerst te ontgrendelen. Hierna wordt automatisch de BHV app geopend en ziet u direct de reacties op het alarm.





## Reacties op het alarm

Wanneer u het alarm hebt geaccepteerd of geweigerd, wordt getoond welke reacties andere gebruikers op het alarm hebben gegeven. In het voorbeeld hiernaast heeft 1 persoon het alarm geaccepteerd, 1 geweigerd, en 1 heeft geen reactie gegeven.



## Details van het alarm

Klik op 'Details' om de details van het verzonden alarm te zien. Hier kunt u zien wie het alarm heeft verstuurd, naar welke gebruikers het alarm verstuurd is, wanneer het alarm verstuurd is, de locatie van het alarm en eventuele toegevoegde tekst aan het alarm.

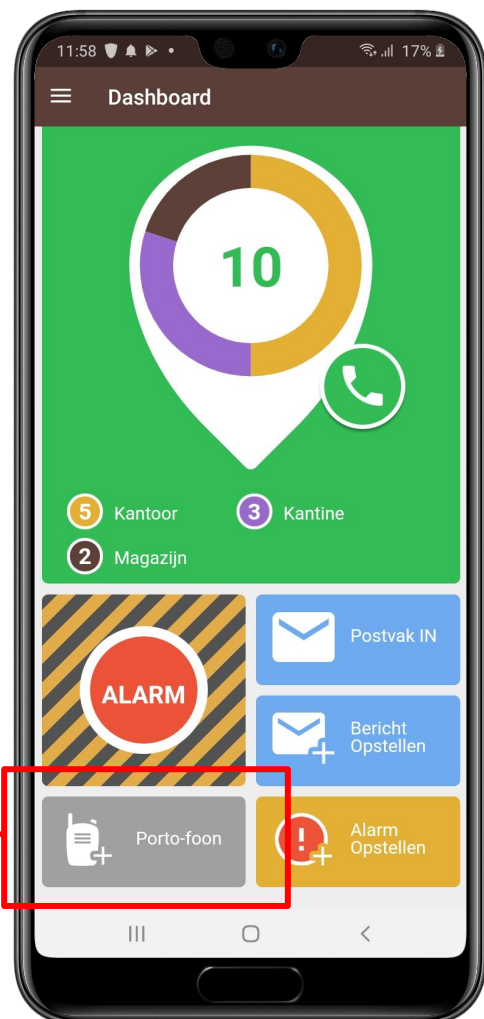




StandBy

## Portofoon functie

Ter bevordering van de communicatie in het geval van een incident, bevat de StandBy BHV app de mogelijkheid om uw telefoon als portofoon te gebruiken. Door de push-to-talk technologie, staat u direct in contact met collega-BHV'ers na een alarmering zodat u meteen kunt handelen.





StandBy

## Het groepsgesprek starten

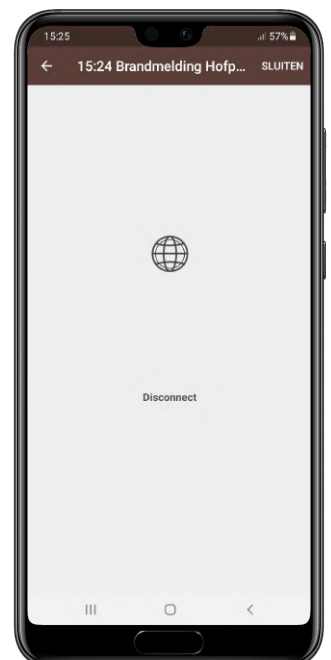
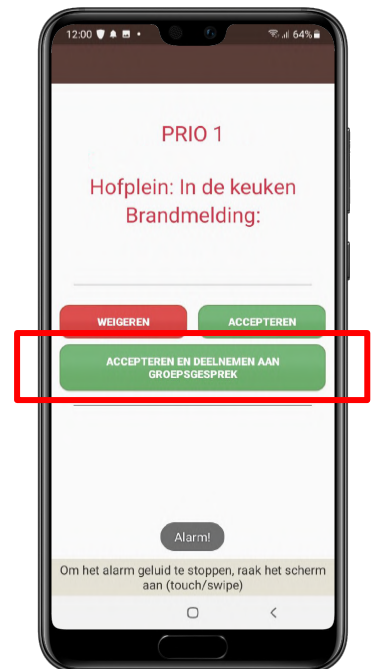
Het deelnemen aan een groepsgesprek gaat snel en eenvoudig. Zodra u een alarmering ontvangt kunt u direct deelnemen aan het groepsgesprek.

### Groepsgesprek starten bij ontvangst van alarmering

Na ontvangst van het alarm kunt u kiezen om deze te accepteren of te weigeren. Om deel te nemen aan het groepsgesprek klikt u op de knop daaronder “Accepteer en neem deel aan groepsgesprek”.

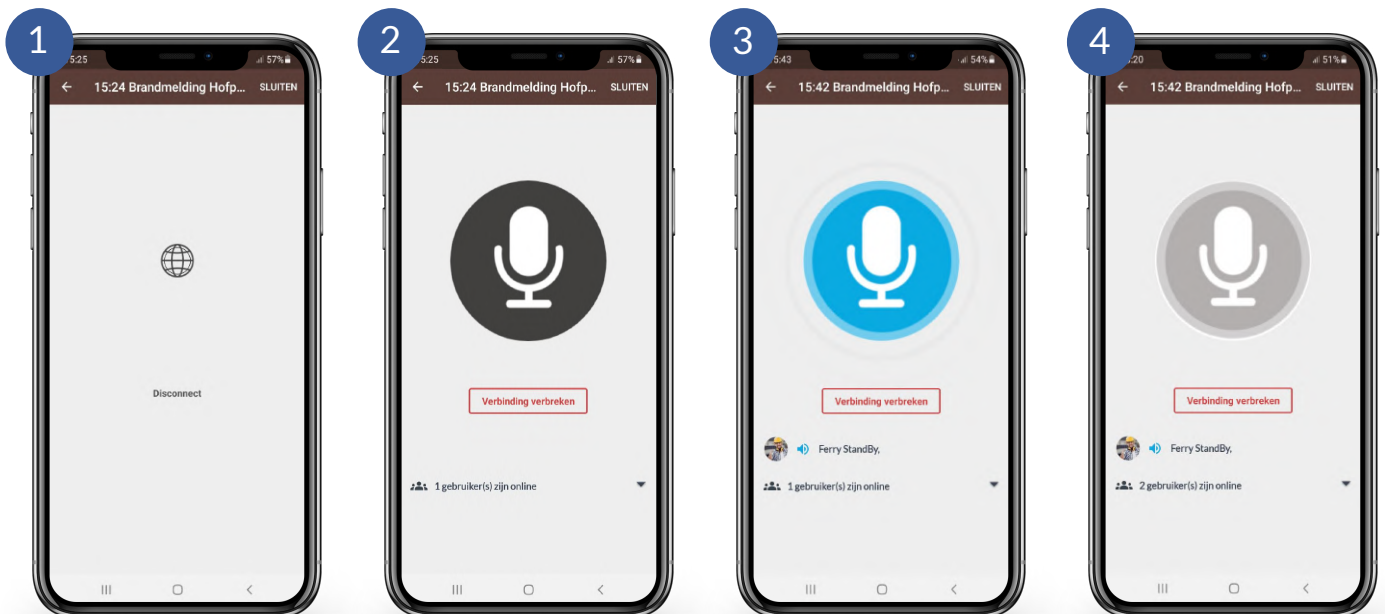
Als u per ongeluk op de knop “Accepteren” of “Weigeren” hebt gedrukt kunt u alsnog deelnemen aan het groepsgesprek door terug te gaan naar het Dashboard (hoofdscherm) en te klikken op het portofoon icoon.

Nadat u het groepsgesprek hebt gestart ziet u de afbeelding zoals hiernaast is getoond.



## Een gesprek voeren

Nadat u op de knop “Accepteer en neem deel aan Groepsgesprek” hebt gedrukt wordt er direct verbinding gemaakt met het groepsgesprek.

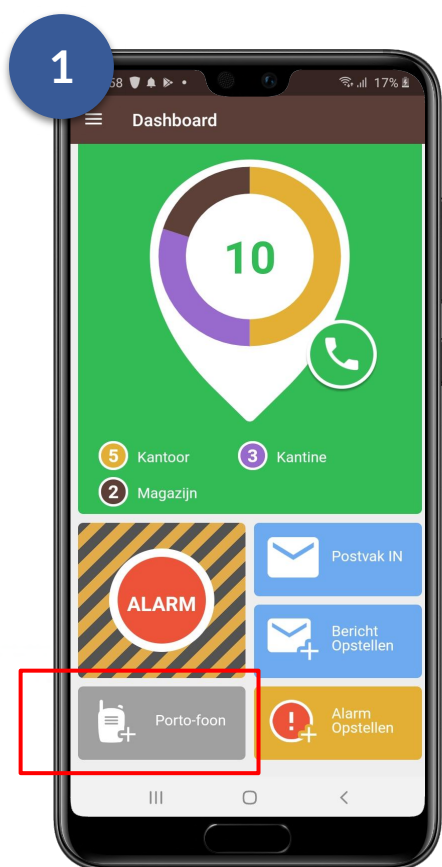


- 1 De app maakt automatisch verbinding met het groepsgesprek.
- 2 Druk op de zwarte microfoon knop en houdt deze ingedrukt om te praten.
- 3 De knop wordt blauw als u deze indrukt. Laat de knop weer los als u klaar bent met spreken.
- 4 Wanneer de knop grijs is, is het maximale aantal gebruikers dat kan spreken bereikt. Wacht tot de knop weer zwart wordt. Druk vervolgens op de knop om te spreken. Er kan maximaal 1 persoon tegelijk spreken tenzij dit door de BHV beheerder anders is ingesteld.

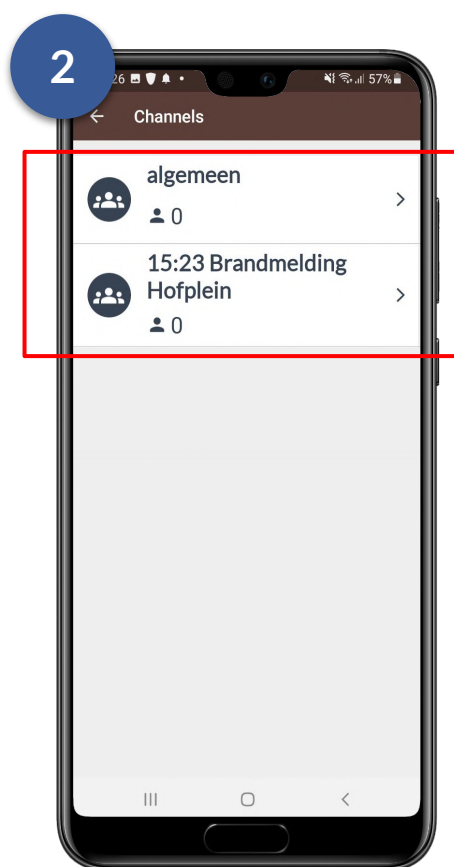


## Een portofoon kanaal kiezen

Afhankelijk van de instellingen die door de BHV beheerder zijn gekozen zal er voor elk incident een apart portofoon kanaal worden aangemaakt. Om een portofoon kanaal te kiezen volgt u onderstaande stappen.



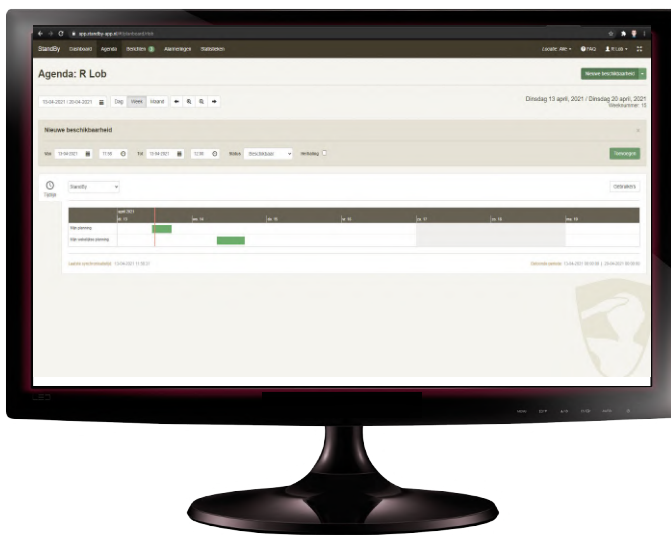
Ga naar het Dashboard en klik op de Portofoon knop.



Kies vervolgens het gewenste kanaal om verbinding mee te maken.

## StandBy BHV Agenda

Via de agenda in het StandBy BHV systeem hebben hulpverleners de mogelijkheid om hun toekomstige beschikbaarheid aan te geven. Het systeem kan deze beschikbaarheid vervolgens monitoren. BHV beheerders kunnen hiermee vroegtijdig op de hoogte worden gebracht als er een toekomstig tekort aan hulpverleners dreigt te ontstaan. De beschikbaarheid kan op 2 manieren aangeven worden:



StandBy web-applicatie



StandBy BHV app

## Beschikbaarheid opgeven via de StandBy webapplicatie

Om uw beschikbaarheid op te geven via de computer, laptop of tablet volgt u onderstaande stappen:

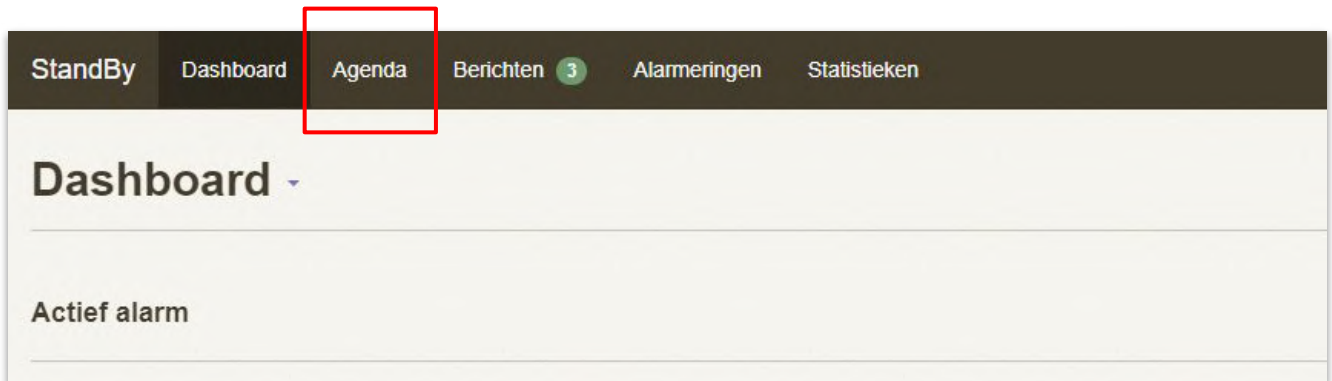
- Open een internetbrowser\* en ga naar **(bedrijfsnaam).standby-app.nl**.
- Vul uw inloggegevens in, druk op inloggen.
- Bent u gekoppeld aan meerdere locaties? Kies dan na het inloggen voor “alle locaties”.



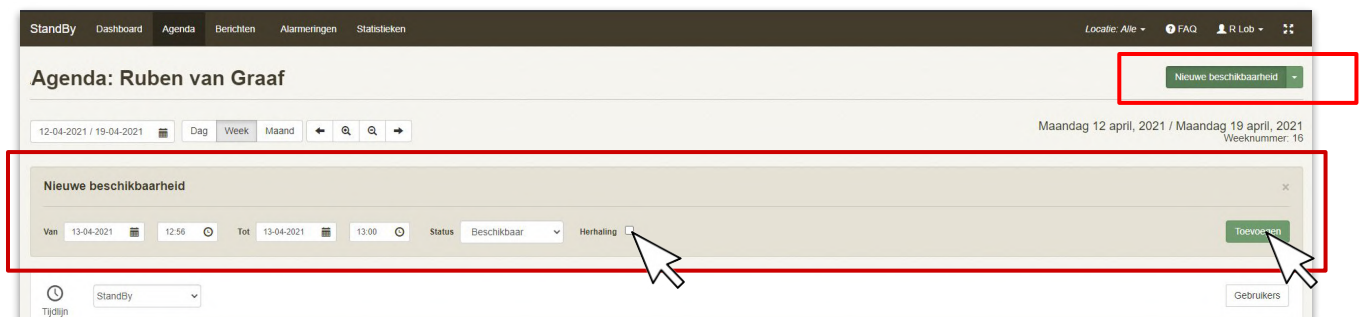
\* Wij adviseren de BHV webapplicatie te gebruiken met Google Chrome of Microsoft Edge.

## Beschikbaarheid opgeven via de StandBy webapplicatie

- Na het inloggen ziet u het hoofdschermb van de StandBy webapplicatie. Om uw beschikbaarheid aan te geven tikt u in de bovenste menubalk op “Agenda”.



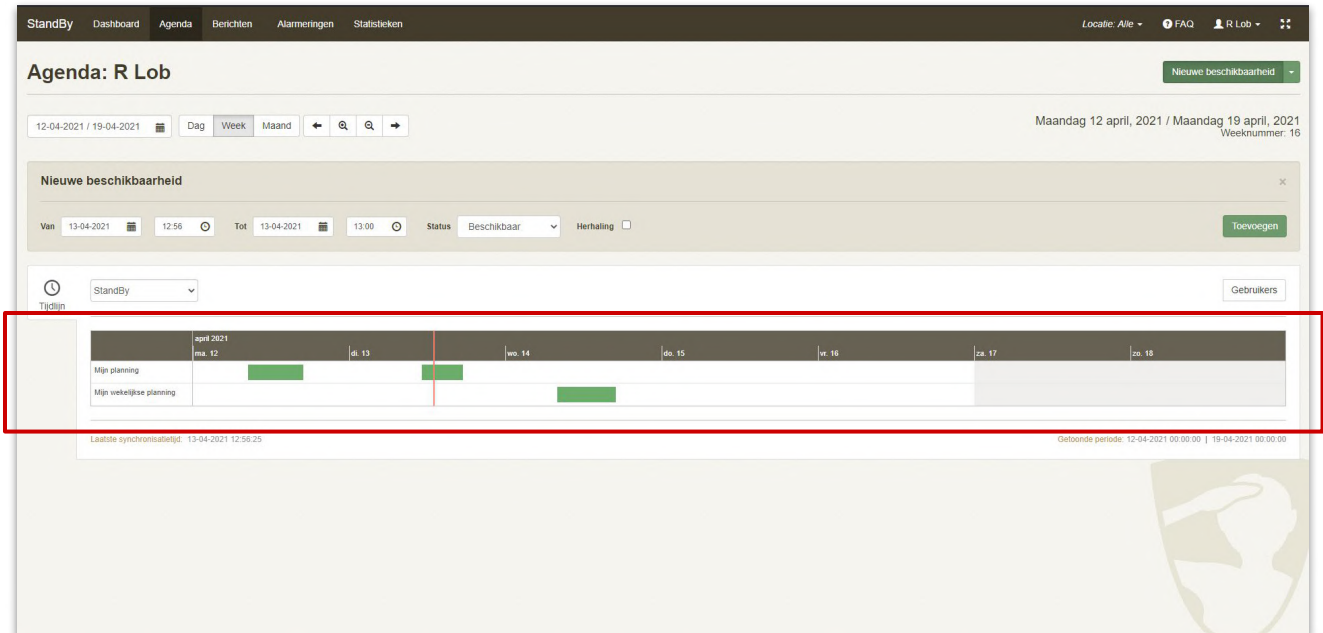
- Wanneer u rechtsboven op “Nieuwe Beschikbaarheid” tikt krijgt u de optie om uw beschikbaarheid in de agenda te zetten. Werkt u vaak dezelfde tijden, dan kunt u de optie “Herhaling” aanzetten.





## Beschikbaarheid opgeven via de StandBy webapplicatie

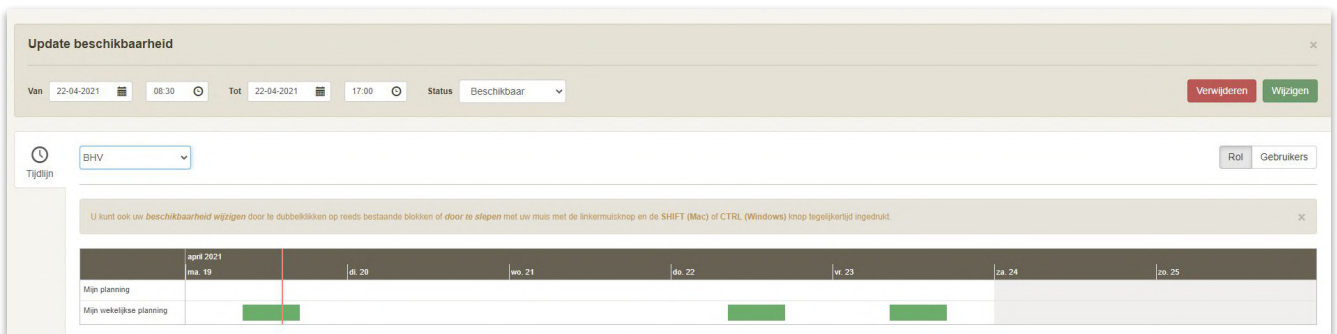
- Zodra u uw beschikbaarheid hebt opgegeven wordt deze als blok geplaatst in de tijdlijn. Een groen blok geeft aan dat u beschikbaar bent, een rood blok geeft aan dat u niet beschikbaar bent.



The screenshot displays the StandBy web application interface. At the top, there is a navigation bar with 'StandBy', 'Dashboard', 'Agenda', 'Berichten', 'Alarmeringen', and 'Statistieken'. The user is logged in as 'R. Lob'. The main header shows 'Agenda: R Lob' and a 'Nieuwe beschikbaarheid' button. Below this, there are date and time selection options: '12-04-2021 / 19-04-2021' and 'Dag Week Maand'. The current date is 'Maandag 12 april, 2021 / Maandag 19 april, 2021' with 'Weeknummer: 16'. A 'Nieuwe beschikbaarheid' form is visible, with fields for 'Van' (13-04-2021, 12:56), 'Tot' (13-04-2021, 13:00), 'Status' (Beschikbaar), and 'Herhaling' (unchecked). Below the form is a 'Tijdlijn' (Timeline) view showing a calendar grid for the week of April 12-18, 2021. The timeline shows availability blocks for 'Mijn planning' and 'Mijn wekelijkse planning'. A red box highlights the timeline area. At the bottom, there is a footer with 'Laatste synchronisatie tijd: 13-04-2021 12:56:25' and 'Getoonde periode: 12-04-2021 00:00:00 | 19-04-2021 00:00:00'.

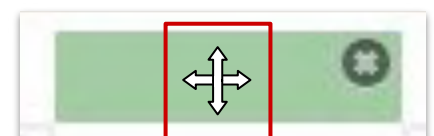
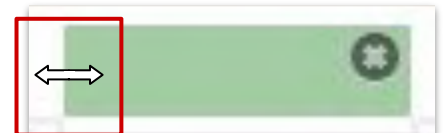
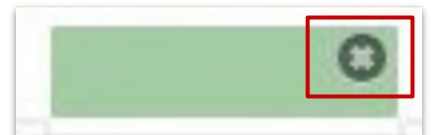
## Beschikbaarheid aanpassen via de StandBy webapplicatie

Wilt u de beschikbaarheid aanpassen of verwijderen? Tik dan op het betreffende blok en wijzig vervolgens de gegevens in het veld "Update beschikbaarheid".



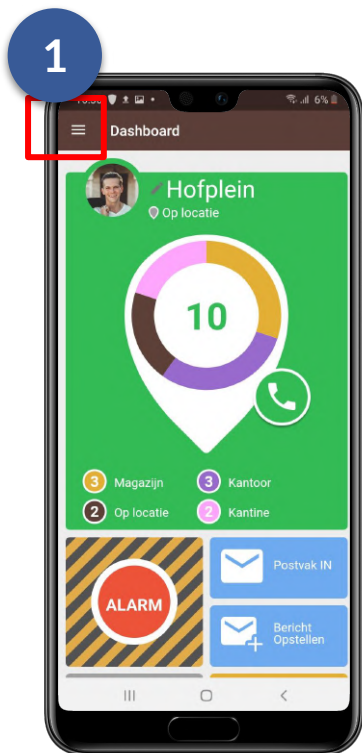
Het is ook mogelijk om de beschikbaarheid aan te passen door het blokje zelf te verwijderen of te verschuiven. Tik hiervoor op het blokje en:

- Om te verwijderen; tik op het kruisje rechtsboven.
- Aanpassen tijd; tik aan de zijkant van het blokje en schuif met de muis naar de gewenste tijd.
- Aanpassen dag; tik in het midden van het blokje en schuif deze naar de gewenste dag.

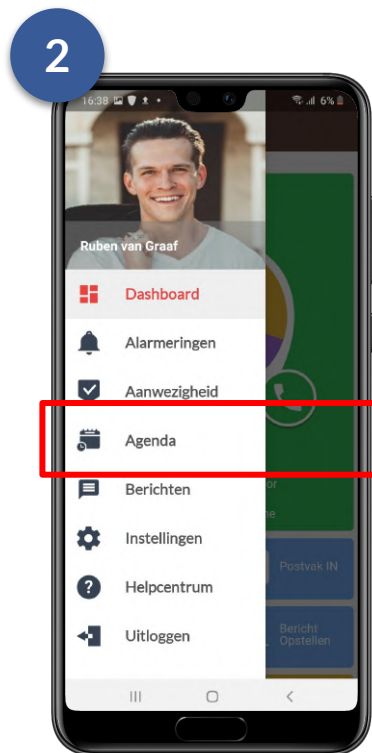


## Beschikbaarheid opgeven via de StandBy BHV app

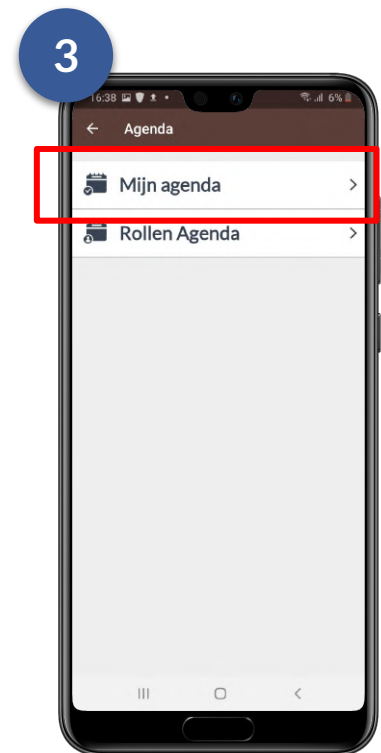
Het aangeven van uw beschikbaarheid via de BHV app gaat snel en eenvoudig. Volg onderstaande stappen om uw beschikbaarheid in de app aan te geven.



Open het menu in de BHV app



Klik op "Agenda"



Klik op "Mijn agenda"



StandBy

## Beschikbaarheid opgeven via de StandBy BHV app

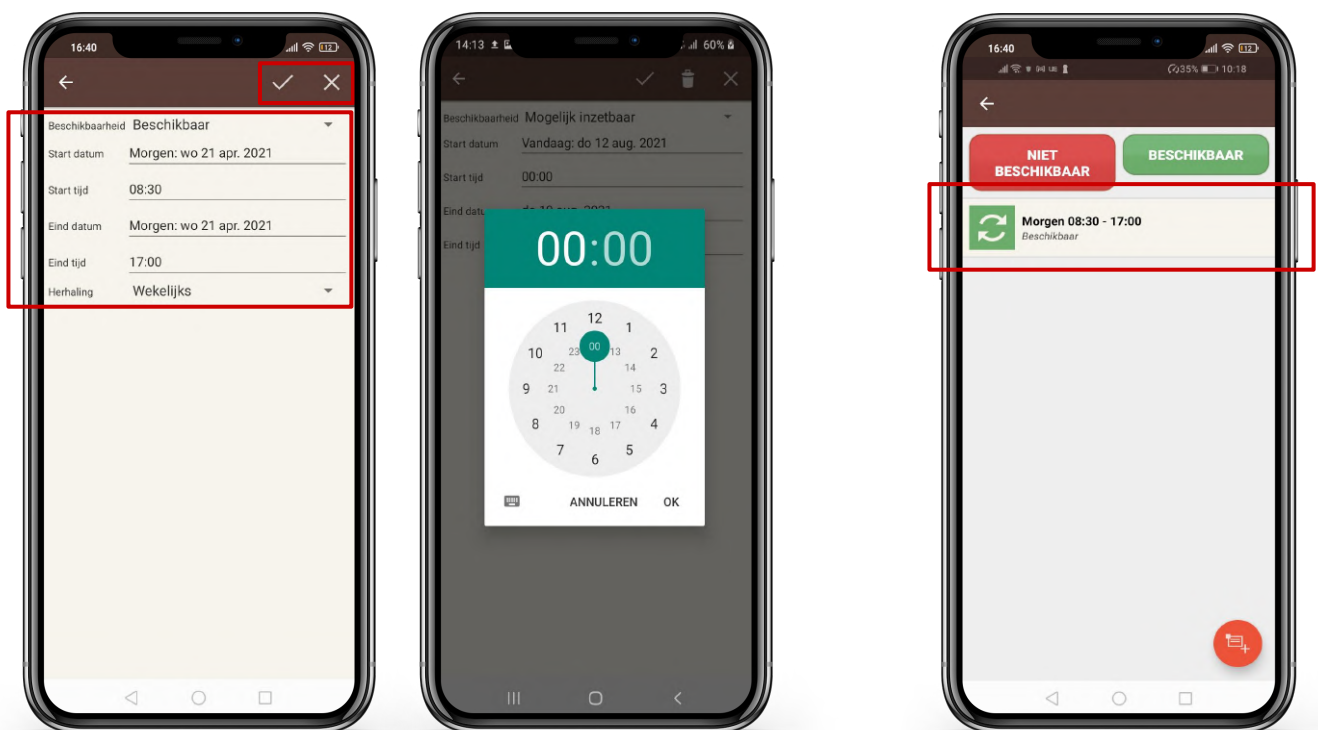
Via deze knoppen kunt u snel uw beschikbaarheid voor een korte periode aangeven, b.v. als u een vergadering hebt en het komende uur niet beschikbaar bent voor de BHV.



Als er geen beschikbaarheid is opgegeven zal de app aangeven dat u "mogelijk inzetbaar bent"

Klik hier om een nieuwe beschikbaarheid op te geven.


## Beschikbaarheid opgeven via de StandBy BHV app



Vul de datum en tijdstippen in en geef aan of u dan wel of niet beschikbaar bent. Is dit een vaste werkdag? Geef dan bij herhaling “Wekelijks” aan.

Sla de nieuwe beschikbaarheid vervolgens op met het vinkje bovenaan of annuleer door op het kruisje te klikken.

Na het opslaan ziet u de nieuwe beschikbaarheid in de agenda.

Het symbool  geeft aan dat dit een terugkerende beschikbaarheid is.



StandBy

# Agenda

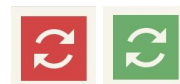
Optionele module

## Beschikbaarheid opgeven via de StandBy BHV app

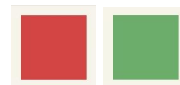
In onderstaand overzicht ziet u een voorbeeld van een agenda met verschillende beschikbaarheden. U kunt een bestaande regel aanpassen of verwijderen door hier op te klikken. Om te verwijderen klikt u na het selecteren op het prullenbakje bovenin.



### Uitleg symbolen



Wekelijks terugkerende beschikbaarheid.



Deze beschikbaarheid geldt alleen voor de aangeven dag.

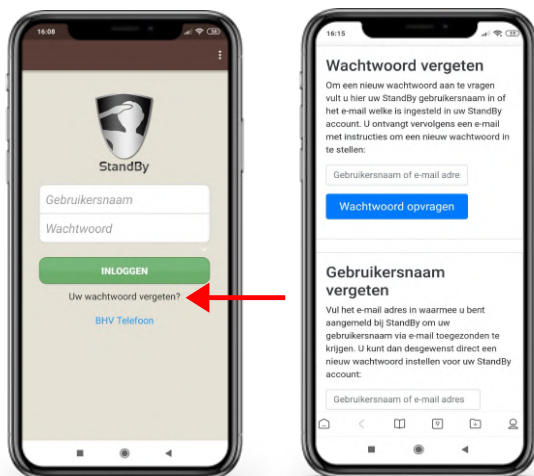


Voor deze tijdsloten is geen beschikbaarheid opgegeven; het systeem geeft daarom aan "Mogelijk inzetbaar".



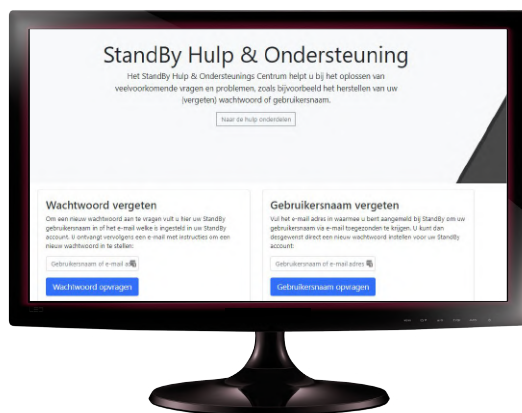
## Inloggegevens opvragen

Als u uw inloggegevens voor de BHV app bent vergeten of u wilt deze wijzigen dan kunt u dat doen via de StandBy Hulp & Ondersteuning pagina. U kunt deze pagina bereiken via de BHV app of via een browser op uw computer.



Via de BHV app

- Open de BHV app en ga naar het inlogscherf.
- Klik op "Uw wachtwoord vergeten?" U gaat nu naar het StandBy Hulp & Ondersteuning centrum.
- Scroll naar beneden en vraag uw wachtwoord en/of gebruikersnaam op.



Via de PC

- Open uw internet browser en ga naar [help.standbysolutions.nl](https://help.standbysolutions.nl)
- U bent nu bij het StandBy Hulp & Ondersteuning centrum; Scroll naar beneden en vraag uw wachtwoord en/of gebruikersnaam op.



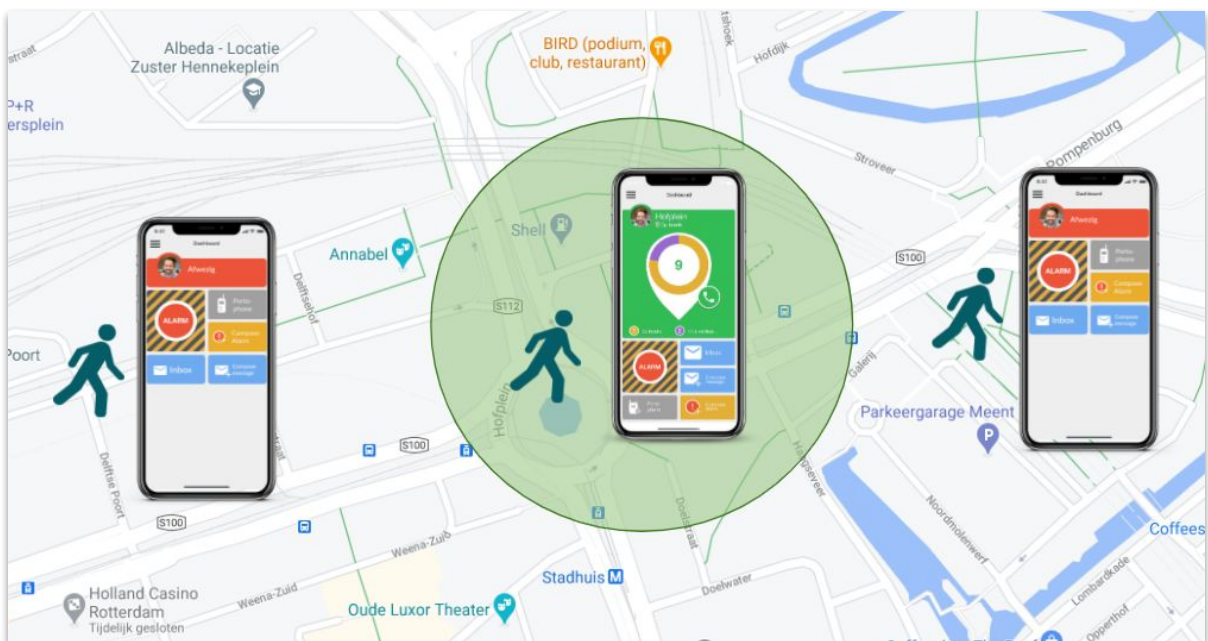
StandBy

# Privacy

De StandBy BHV app registreert automatisch uw aanwezigheid aan de hand van uw locatie. Daarvoor gebruikt de app de locatiegegevens van de telefoon. De telefoon verwerkt deze locatiegegevens alleen lokaal (op uw mobiele telefoon) en deelt deze gegevens niet via het internet.

Op het moment dat de app constateert dat uw zich op of nabij een BHV locatie bevindt zal de app dit doorgeven aan het StandBy systeem. Hierbij wordt alleen informatie gedeeld die aangeeft of u aan- of afwezig bent op de BHV locatie. Uw exacte locatiegegevens worden niet over het internet gedeeld.

Daarnaast zijn de tijden waarop uw aan- of afwezigheid wordt gedetecteerd nooit te herleiden naar een individu. Hiermee is uw privacy maximaal gewaarborgd.







StandBy

# Contactgegevens

## Contactgegevens StandBy Solutions Helpdesk

Heeft u vragen, opmerkingen, suggesties of een ander probleem welke hier niet beschreven is? Neem dan gerust contact met ons op! Wij helpen u graag verder.

Wij zijn bereikbaar op de volgende manieren:

 [support@standbysolutions.nl](mailto:support@standbysolutions.nl)

 +31 (0)85 888 2466

(Op werkdagen bereikbaar tussen 09:00 - 17:00)